

KLASA: 112-02/20-01/0001
URBROJ: 2107/01-10-02/01-20-1
Crikvenica, 24.07.2020

PREDMET: Radno mjesto VODITELJ RAZVOJA ODVODNJE
- Natječaj za zapošljavanje na određeno radno vrijeme

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19) VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

Naziv poslodavca: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, E-mail: vodovod.zrnovnica1@ri.t-com.hr, web stranica: www.vodovod-zrnovnica.hr, Tel. 051 403 520, Kontakt osoba: Jevgenij Prpić, mag. ing. geod. et geoinf., e-mail: jevgenij.prpic@viozcv.hr, mob. 091 2420 700

Mjesto rada: Crikvenica

Naziv radnog mjesta: VODITELJ RAZVOJA ODVODNJE

Broj traženih radnika: 1 (jedan)

Vrsta zaposlenja: na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, povećan opseg poslova

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Naknada za prijevoz: cijela naknada

Smještaj: nema smještaja

Stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta: VII/VI - TEHNIČKI SMJER

Posebna znanja i uvjeti: Položen ispit B kategorije

Poznavanje rada na računalu

Obvezna liječnička svjedožba s dokazom o psihofizičkim sposobnostima

Radno iskustvo u struci odnosno u zanimanju: 3 godine

I. Opis poslova i odgovornosti:

- * planira tekuće održavanje sustava javne odvodnje;
- * nadzire i vodi katastar građevina za javnu odvodnju;
- * prati, analizira i planira mjere za unaprjeđenje efikasnosti i racionalnosti funkcioniranja opreme, instalacija, crpnih stanica, uređaja za pročišćavanje i ostalih vodnih građevina;
- * planira investicije i investicijsko održavanje;
- * sudjeluje u izradi Plana nabave;

- * sudjeluje u izradi Plana poslovanja;
- * priprema dokumentaciju i vodi u ime Društva postupke nadzora prema nadležnim gradskim, županijskim i državnim službama nadzora;
- * planira i osigurava kvalitetu i količinu predviđenih usluga;
- * Samostalno brine o održavanju sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda;
- * Vodi brigu o ispravnosti sredstava za rad i usko surađuje sa nadležnim službama Društva;
- * Uz očevid i nadzor nad pogonskim radom opreme, instalacija i uređaja, daje stručna uputstva na terenu;
- * Planira dinamiku izgradnje građevina za javnu odvodnju i građevina odvodnje za treće osobe;
- * Nadzire i kontrolira kvalitetu i usklađenost zbrinjavanje otpadnih voda u skladu s važećim zakonskim propisima;
- * Izrađuje troškovnike i ponude iz domene iz svog djelokruga rada;
- * Komunicira sa korisnicima usluga i planira izvođenje radova za treće osobe;
- * Izrađuje i sudjeluje u izradi projektnih zadataka te sugerira moguća projektna rješenja uz kontrolu projektne dokumentacije;
- * Upoznaje se sa zakonskom regulativom koja tretira poslove sa kojim se bavi, te se kontinuirano stručno osposobljava;
- * Upoznaje se sa novim tehnologijama te planira edukaciju i obuku zaposlenika na odvodnji.
- * Sudjeluje u izradi i izdavanju uvjeta gradnje, odobrenju projektne dokumentacije i izdavanju raznih suglasnosti uključivo sudjelovanje na tehničkim prijemima građevina;.
- * Podnosi periodične i godišnje izvještaje nadležnim tijelima Društva i službama nadležnih ministarstava uključivo i Hrvatske vode;
- * Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja poslovne jedinice ili direktora;
- * za svoj rad odgovoran je voditelju Poslovne jedinice Odvodnja.

2. Kandidati su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

- zamolbu koja obvezno mora sadržavati ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja i kontakt telefon
- Životopis
- dokaz o stručnoj spremi - diplomu (dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici)
- domovnicu (dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici)
- ukoliko je nezaposlen - potvrdu o nezaposlenosti od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je vidljivo da je prijavljen na Zavod
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu u struci - elektronički zapis odnosno potvrdu s podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a ne stariju od 15 dana
- dokaz o postojanju vozačke dozvole B kategorije
- dokaz o poznavanju rada na računalu
- dokaz o nekažnjavanju nadležnog suda - uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg roka za podnošenje prijava na natječaj (dostaviti u izvorniku)
- ispunjenu i potpisanu izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka koja je sastavni dio ovog natječaja

Kandidatom će se smatrati osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava tražene uvjete.

Napomena:

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti isprave s kojima dokazuje navedene statuse. Prednost se u odnosu na ostale kandidate ostvaruje samo pod jednakim uvjetima. Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje843/843>

3. Adresa za prijavu i rokovi

Natječaj se objavljuje na službenoj stranici www.vodovod-zrnovnica.hr i stranicama HZZ-a. Prijavu na natječaj kandidati moraju dostaviti na adresu Poslodavca:

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, Novi Vinodolski, s naznakom Natječaj za radno mjesto: VODITELJ RAZVOJA ODVODNJE

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Javni natječaj vrijedi od: **31. srpnja 2020. godine do 10. kolovoza 2020. do 15:00 sati što je i krajnji rok podnošenja prijave.**

Poslodavac će razmatrati samo potpune i pravovremene prijave prispjele pisanim putem. Na temelju prispjelih prijava Poslodavac će izabrati uži krug kandidata (koji ispunjavaju uvjete određene natječajem), a koji će biti pozvani na selekcijski postupak (testiranju kojim će se provjeriti znanje, vještine i sposobnosti svakoga pojedinog kandidata).

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrati će se da su povukli prijavu za natječaj.

Kandidat koji bude odabran dužan je u roku 8 (osam) dana dostaviti poslodavcu svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika izdanu od ovlaštenog specijaliste medicine rada.

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. zadržava pravo ne donijeti odluku o odabiru kandidata bez posebnog obrazloženja i za isto ne snosi nikakvu odgovornost..

4. Obavijest o ishodu natječaja, objava i čuvanje osobnih podataka

Najkasnije 60 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava kandidati će biti obaviješteni o ishodu natječaja na način da će se rezultati natječaja dostaviti elektroničkom poštom kandidatu ili pismeno na adresu prebivališta, a koju su kandidati naveli u prijavi na Natječaj.

Pisana obavijest o ishodu postupka sadržavati će ime i prezime izabranog/ih kandidata te naznaku o prednosti pri zapošljavanju (ukoliko ista kod nekog kandidata postoji).

Osobni podaci kandidata (osim odabranog/ih kandidata) i dokumentacija prikupljena tijekom javnog natječaja brišu se nakon proteka 6 mjeseci od dostave rezultata natječaja.

5. Pravo na uvid i prigovor

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju kandidati koji su pristupili intervjuu i koji su obaviješteni o rezultatima natječaja putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta kandidatu i to u roku od 2 dana od dostave rezultata, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata.

Za dodatne informacije u vezi natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 051/440-880.

Prilog: Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka

Izradio:

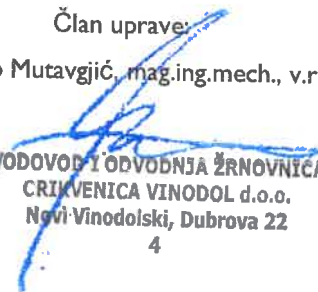
Blažević Radislav, dipl. iur., v.r.



VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.

Član uprave:

Veselko Mutavgić, mag.ing.mech., v.r.



VODOVOD I ODVODNJA ŽRNOVNICA
CRIKVENICA VINODOL d.o.o.
Novi Vinodolski, Dubrova 22
4

DOSTAVITI:

1. HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE ISPOSTAVA CRIKVENICA, Nike Veljačića 3, 51260 Crikvenica
2. PISMOHRANA – OVDJE.